



Constituée sous la forme d'un Établissement public de coopération culturelle (EPCC) financé par le ministère de la Culture, la Région Nouvelle-Aquitaine, les villes de Poitiers et d'Angoulême ainsi que les communautés d'agglomération de Grand Angoulême et Grand Poitiers, l'École européenne supérieure de l'image Angoulême - Poitiers (ÉESI) compte 300 étudiant/es réparti/es sur deux sites. L'école prépare au diplôme national d'arts (DNA) valant grade licence et au diplôme national supérieur d'expression plastique (DNSEP) valant grade master. En partenariat avec l'Université de Poitiers, l'école propose en outre un doctorat en Bande dessinée.

L'ÉESI est membre de nombreux réseaux régionaux et nationaux.

Dans le cadre du projet d'établissement, l'École européenne supérieure de l'image Angoulême - Poitiers, recrute un.e :

### **Responsable communication h/f**

Date limite de candidature : 15/07/2023

Date prévue du recrutement : 11/09/2023

Type de recrutement : Statutaire ou Contractuel (pour une durée de 3 ans, renouvelable).

Organisation de travail : Poste à temps complet 35 h hebdomadaires

Nombre de poste(s) : 1

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché

Catégorie : A

Échelon : selon expérience

Lieu d'affectation : Site d'Angoulême avec déplacements sur le site de Poitiers. Télétravail possible.

Constitué en 2019, le service Communication de l'ÉESI comprend trois personnes : 1 designer graphique, 1 apprentie Communication digitale et 1 responsable communication.

Le service prend en charge l'ensemble des actions de communication de l'ÉESI :

communication externe, communication interne, communication numérique (site internet, réseaux sociaux), relations publiques (notamment avec le réseau de partenaires), relations presse et événementiel.

Sous l'autorité de la Direction générale de l'EPCC-ÉESI, le/la Responsable communication a pour missions de coordonner et piloter le service Communication et de concevoir, animer, organiser et mettre en œuvre la stratégie globale de communication de l'établissement. Lors des trois prochaines années, la refonte de l'identité visuelle de l'ÉESI, la conception d'un nouveau site web et la communication en lien avec les nouveaux bâtiments de l'ÉESI (à Poitiers et à Angoulême), vont constituer les grands axes du service Communication, qu'il reviendra au / à la responsable Communication d'orchestrer.

Missions et responsabilités principales du poste :

#### **Coordination et le pilotage du service communication :**

- Définir la stratégie de communication en concertation avec la direction de l'établissement, et assurer sa mise en œuvre ;
- Élaborer et maintenir les outils de communication interne et externe de l'établissement ;
- Recueillir, mettre en forme et diffuser les informations relatives à l'établissement ;

- Assurer avec les équipes la production et l'organisation des manifestations liées à la communication ou à la promotion de l'école ou de ses activités (journées portes ouvertes, colloques, journées d'étude, expositions, etc.) ;
- Établir un bilan annuel des activités du service Communication et l'adresser à la direction ;
- Contribuer au perfectionnement continu de la politique de communication de l'établissement.

### **Suivi éditorial et production des supports et documents d'information et de communication :**

- Organiser et assurer la production éditoriale ;
- Collecter et/ou produire les contenus d'information ou de communication et veiller à leur actualisation et à leur cohérence ;
- Assurer la cohérence de l'identité visuelle de l'établissement sur l'ensemble des supports matériels et immatériels : site web, mailings, réseaux sociaux, communiqué de presse, affichage, etc.

### **Relations publiques et relations presse :**

- Concevoir et diffuser les communiqués et dossiers de presse ;
- Organiser les entretiens, visites et événements ;
- Assurer la veille médiatique ;
- En coopération avec l'ensemble des services, contribuer à la tenue, à la mise en ordre et à la mise à jour des fichiers contacts de l'établissement ;
- Assurer la diffusion régulière des informations auprès des réseaux et partenaires de l'école ;
- Présenter et représenter l'établissement lors des manifestations ou événements liés à l'information et à l'orientation (ex. : salons, journées portes ouvertes , etc.).
- Pour les opérations de presse spéciales qui requièrent le recours à des agences de presse, assurer le lien avec les agences (préparation des contenus, explicitation des objectifs, bilans, etc.).

### **Encadrement**

La responsable de communication assure l'encadrement des agents amenés à intégrer le service Communication (assistant/es, designer graphique, stagiaires, apprenti/es, autres).

### **Profil**

Titulaire d'un diplôme supérieur en communication, avec l'expérience d'un premier poste comparable.

### **Compétences et qualités :**

- Maîtrise des techniques et outils de communication générale et institutionnelle.
- Rédactionnel impeccable.
- Maîtrise de l'anglais.
- Maîtrise des outils bureautiques standard et des applications spécialisées : publipostage, outils web, community management (communication numérique, réseaux sociaux...).
- Sens de l'organisation et autonomie
- Capacité d'initiative

- La connaissance du milieu des écoles supérieures d'art et de l'enseignement supérieur, ainsi qu'une expérience dans le domaine de la communication culturelle seraient appréciées.
- Capacités d'écoute et de communication, réactivité et respect des échéances.
- Expérience en communication, gestion de projets, médiation (compétences dans une fonction similaire ou connexe).

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à [direction.generale@eesi.eu](mailto:direction.generale@eesi.eu), à l'attention de Monsieur le directeur général de l'EPCC EESI  
Date d'audition des candidat-es prévue le 24 juillet 2023.