

L'ÉESI recrute

## **Un·e responsable Bibliothèque**

À temps complet

Catégorie A – Grade : bibliothécaire

Prise de fonction : **01/10/2025**

Localisation : Angoulême

Date limite de dépôt des candidatures : 27 juin 2025

Date prévisionnelle du jury : entre le 7 et le 11 juillet 2025

### **Présentation de l'établissement**

L'École européenne supérieure de l'image est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites d'Angoulême et de Poitiers. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (conférant grade de licence) et DNSEP (conférant grade de master) en Art. À partir d'octobre 2025, le DNSEP Art sans mention sera proposé sur le seul site de Poitiers. Le site de Angoulême propose un DNSEP Art avec mention BD. Près de 260 étudiant-es sont inscrit-es chaque année à l'ÉESI.

Les deux sites de l'ÉESI privilégient une pédagogie croisée encourageant de nouvelles formes artistiques, ancrées dans des projets qui permettent aux étudiant-es de développer leur autonomie, de partager l'expérience du collectif et de se préparer à leur avenir professionnel.

Les temps pédagogiques se partagent entre des temps intensifs (sessions au minimum d'une semaine) et les temps récurrents (les cours). Lors des sessions, au nombre de 10 sur l'année, des temps pédagogiques croisés sont proposés afin d'approfondir la transdisciplinarité et l'appropriation de certains médias.

Le DNSEP Art mention BD est proposé à Angoulême. La mention est la teinte donnée au diplôme Art. La place singulière de la BD se nourrit des pratiques artistiques diversifiées.

Pour plus de précisions, vous pouvez consulter [le site de l'école](#)

*L'ÉESI lutte avec détermination contre toutes les formes de discriminations et s'engage au quotidien pour la prévention et la lutte contre les violences sexuelles et sexistes.*

### **Présentation du poste**

Sous l'autorité hiérarchique de la direction des études de l'ÉESI site Angoulême.

Ce poste s'adresse à un ou une bibliothécaire. Le travail est situé à la bibliothèque du site de Angoulême, au cœur de l'école, qui est actuellement envisagée comme un atelier-Bibliothèque. Ce lieu est réservé en priorité aux étudiant-es et professeur-es de l'ÉESI. D'autres publics peuvent être autorisés dans le cadre de convention ou d'invitation spécifique (thèse, recherches, école partenaire).

Le lieu de la bibliothèque doit redevenir un lieu d'expérimentation pour l'ensemble des étudiant-es en particulier pour les DNA 1 & 2. Des ateliers de pratiques devront être envisagés ainsi que des temps

pédagogiques en lien avec les professeur-es. La bibliothèque devra suivre les différents temps pédagogiques proposés par le calendrier des études (cours et sessions). Vous assurerez l'administration de la bibliothèque et resterez attentif-ve aux événements liés à l'école afin d'en assurer le prolongement.

La fonction pédagogique de l'atelier-bibliothèque pourra également vous inviter à prendre en charge des temps pédagogiques liés à l'activité de recherche au sein de la bibliothèque mais aussi être à l'origine de sessions. Ces propositions pourront être construites en relation avec le corps professoral ou la direction des études.

#### **Missions et responsabilités principales du poste :**

- Définir une politique documentaire d'acquisition, de promotion et de valorisation des collections de la bibliothèque ; assurer la gestion scientifique des différents fonds documentaires ; participer aux réseaux documentaires, notamment :
- Le réseau des bibliothèques des écoles d'art et de design et sa base documentaire BSAD ;
- Le réseau du service commun de documentation des bibliothèques universitaires du territoire ;
- Le catalogue du Système Universitaire de Documentation (SUDOC) des bibliothèques et centres de documentation de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- Gérer le budget imparti au service ;
- Traitement intellectuel et matériel des collections ;
- Travailler étroitement avec le bibliothécaire du site de l'ÉESI Poitiers

#### **Il vous appartient également de :**

- Garantir un accueil sur une grande amplitude aux étudiant-es et enseignant-es de l'établissement ainsi qu'au public extérieur (artistes, chercheurs, professionnels du monde de l'art) ;
- Proposer aux étudiant-es une initiation à la recherche documentaire et un accompagnement suivi de leurs projets et mémoires de fin d'études ;
- Collaborer avec les professeurs dans l'accompagnement de la recherche et le suivi des enseignements ;
- Participer au pôle pédagogique des pratiques de l'écrit : invitations d'auteurs, organisation de rencontres, lectures ;

Ces missions n'excluent pas la gestion ou la réalisation de dossiers ou de tâches ponctuelles.

#### **Compétences principales mises en œuvre :**

##### ***Compétences techniques :***

- Connaissance et maîtrise des formats bibliographiques et d'indexation, et de leur évolution ;
- Connaissance des systèmes intégrés de gestion des bibliothèques ;
- Maîtrise des outils de diffusion et de valorisation des collections et actions développées ;
- Connaissances en histoire de l'art et des problématiques liées à la création contemporaine ;
- Connaissance des missions des écoles d'art et de design dans le contexte général de l'enseignement artistique et des milieux professionnels concernés ;

- Connaissance du cadre institutionnel, juridique et administratif du service
- La maîtrise de la langue anglaise peut être un plus.

**Savoir-faire :**

- Préparer et gérer un budget, en assurer le suivi ;
- Animer, coordonner et gérer des relations avec différents types de partenaires ;
- Écouter, communiquer, transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire

**Savoir-être :**

- Travailler en équipe
- Initier et développer des projets de valorisation des fonds, de la lecture et de la pratique de l'écriture ;
- Aptitude et goût pour la transmission.

**Activités transverses :**

Veille Internet, animation Instagram de la bibliothèque (en concertation avec le responsable de la communication) ;

Participation/renfort dans la mise en œuvre de l'ensemble des activités liées au service de la Direction des études

Le responsable bibliothèque est amené-e à participer aux bilans et jurys organisés par l'établissement.

**Liaisons hiérarchiques :** Direction des études du site d'Angoulême

**Liaisons fonctionnelles :** Équipes pédagogiques, direction des études, secrétariat général.

**Dossier de candidature :**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à [direction.generale@eesi.eu](mailto:direction.generale@eesi.eu) en mentionnant en objet "candidature responsable bibliothèque Angoulême" et pour tout renseignement, [direction.etudes@eesi.eu](mailto:direction.etudes@eesi.eu) ou 07 68 44 12 64.